



## Fjälläventyrs Allmänna Bokningsvillkor

### 1. Allmänt

Dessa Allmänna bokningsvillkor gäller mellan Lind Fjälläventyr AB 556632-1658 (nedan Fjälläventyr eller vi) och Kund (nedan även ni) vid bokning och deltagande i någon av de tjänster tillhandahållet av Fjälläventyr.

Dessa bokningsvillkor utgör en del av Kundens avtal med Fjälläventyr. Skulle Kund och Fjälläventyr skriftligen komma överens om en avvikelse från dessa Allmänna avtalsvillkor, gäller Kundens och Fjälläventyrs separata skriftliga överenskommelse framför dessa Allmänna bokningsvillkor. Avtal om Fjälläventyrs utlägg för Kund under resan kan med avvikelse av denna bestämmelse med bindande verkan träffas muntligen.

#### 1.1 Fjälläventyrs kontaktuppgifter

Lind Fjälläventyr AB  
Fäbodvägen 10  
780 67 Sälen

Telefonnummer: +46(0)280-2101  
Email: [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com)

### 2. Bokning, betalning och bekräftelse

Vid bokning online ingår Kund ett avtal med Fjälläventyr där dessa Allmänna villkor är tillämpliga när Kunden gör en beställning i Fjälläventyrs bokningssystem och fullföljer köpet genom att välja betalningsmetod kortbetalning eller faktura.

#### 2.1 Kortbetalning

Vid bokning online bekräftar ni er bokning genom att uppge era kortuppgifter för att slutföra bokningen. Det innebär att hela beloppet debiteras ert bank- eller kreditkort i samband med köpet.

#### 2.2 Fakturabetalning

Efter bokning online får du en faktura skickad till dig via e-post. Fakturan behöver vara betald senast 30 dagar från fakturadatum eller senast 14 dagar före avfärd. Efter förfallodagen tillkommer en dröjsmålsränta på 10 %.

#### 2.3 Bokningsbekräftelse

Vid bokning av ett arrangemang som erbjuds av Fjälläventyr, erhåller Kunden en bekräftelse. Bekräftelsen utgör en del av Kundens avtal med Fjälläventyr och innehåller de



aktiviteter, tjänster, produkter, tider, priser samt övriga villkor som ni överenskommit med Fjälläventyr.

### 3. Fjälläventyrs utlägg för kund under resan

Ändringar och tillkommande kostnader som Kund och Fjälläventyr kommer överens om under event/aktivitet kommer att faktureras senast 10 dagar efter avresa med 14 dagars betaltid från fakturadatum. Efter förfallodagen tillkommer en dröjsmålsränta på 10 %.

### 4. Avbokning

#### 4.1 Avbokning ska ske skriftligen

Avbokning av upplevelse ska ske skriftligen och sändas till [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). Vid avbokning ska erforderliga kontaktuppgifter till Kund lämnas och referensnummer gällande bokningen så att Fjälläventyr lätt kan härleda avbokningen till aktuell bokning.

Avbokning senast åtta (8) veckor (55 dagar) före avgång ger rätt till 100% återbetalning. Avbokning senast fyra (4) veckor (25 dagar) före avgång ger rätt till 70 % återbetalning.

#### 4.2 Avbeställningsskydd

För i stort sett samtliga av våra förbokningsbara aktiviteter och äventyr kan ni som kund komplettera er resa med ett avbeställningsskydd.

Avbeställningsskyddet skall tecknas vid bokningstillfället och går inte att teckna i efterhand.

#### 4.3 100 % återbetalning vid avbokning med avbeställningsskydd

Om ni uppfyller och följer villkoren nedan för avbeställning av er bokning får ni tillbaka 100 % av beloppet för aktiviteten (dock ej avgiften för avbeställningsskyddet i sig).

#### 4.4 Avbeställningsskyddets omfattning

Avbeställningsskyddet gäller vid avbokning på grund av oförutsedd sjukdom som du inte rimligtvis kunnat påräkna och/eller förebygga. Avbeställningsskyddet är personligt. Vid en erforderlig avbokning sker återbetalning motsvarande totalbeloppet av den sjukreskostnader med undantag för kostnaden för själva avbeställningsskyddet.



#### 4.5 Läkarityg för att avbeställningsskyddet ska gälla

Avbeställningsskyddet berättigar till avbokning fram till 24 timmar innan aktiviteten ska genomföras, med giltigt läkarityg utfärdat senast samma dag som arrangemanget skulle ha genomförts. Läkarityget ska vara Fjälläventyr tillhanda senast 14 dagar efter det att arrangemanget skulle ha genomförts.

Avanmälan med läkarityg ska ske skriftligen och sändas till [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). Vid avbokning ska erforderliga kontaktuppgifter till Kund lämnas och referensnummer gällande bokningen så att Fjälläventyr lätt kan härleda avbokningen till aktuell bokning.

Det går även bra att lämna in läkarityget i fysisk form direkt till Fjälläventyr på företagets besöksadress eller skicka läkarityget via post.

#### 4.6 Speciella regler kring Covid – 19

**Undantag gällande läkarityg under Covid 19 med anledning av ökad smittspridning! Vi ber er dock att snarast meddela oss om er resa blir inställd pga Covid - 19**

#### 4.7 Ingen ångerrätt

Fjälläventyr tillhandahåller upplevelser som att likna med fritidsaktiviteter och upplevelsen tillhandahålls på en bestämd dag eller under en bestämd tidsperiod. I enlighet med lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler har våra Kunder ingen ångerrätt.

#### 5.0 Eventuella ersättningskrav

Ersättningskrav som uppstår under aktiviteten ska rapporteras omedelbart. Detta görs i första hand till er guide/instruktör på aktiviteten och i andra hand till bokningen på Fjälläventyr: [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). Om ni underlåtit att söka rättelse under er vistelse i Sälen och därmed inte har gett Fjälläventyr möjlighet att rätta till eventuella brister, kan ni inte i efterhand kräva ersättning. Om ni ändå inte är nöjda med kompensationen/ersättningen ska detta skriftligen framföras Fjälläventyr snarast möjligt och senast 14 dagar efter hemkomst.

#### 5.1 Ersättning vid olycka

Personskada som inträffar på grund av olyckshändelse under Fjälläventyrs arrangemang ska täckas av Kundens egna försäkringsbolag. Vilket försäkringskydd ni har bör ni kolla upp innan avresa.

#### 5.2 Kunds ersättningskyldighet gentemot Fjälläventyr

Kund är ersättningskyldig för skador på material, fordon, utrustning m.m som uppstår på grund av att någon i ert sällskap har varit vårdslös/alkoholpåverkad.



## 6.0 Skyldigheter för dig som Kund

### 6.1 Skyldighet att kontrollera din bekräftelse och dina resehandlingar

Kontrollera noga att alla uppgifter i handlingarna är riktiga och meddela omedelbart Fjälläventyr om någonting är fel. Det är er skyldighet som resenär att meddela Fjälläventyr om ni byter kontaktuppgifter, så att vi kan nå er och ge er rätt information i tid. Merkostnader för eventuell namnändring eller ombokning efter att avtalet blivit bindande debiteras Kunden. Färdhandlingar (flygbiljett och en sista information inför resan med kontaktuppgifter med mera) får ni senast en vecka innan avresa med mejl om ni inte meddelat att ni vill ha dem med post.

### 6.2. Reseförsäkring

Det är ert ansvar att se till att ni har en fullgod reseförsäkring för hela resan. Se över ert försäkringsskydd och förvissa er om att ni har en heltäckande reseförsäkring som omfattar sjuk- och olycksfall samt hemtransport. Vi rekommenderar att ni beställer det europeiska sjukförsäkringskortet från Försäkringskassan vid resa utomlands.

### 6.3. Pass och visum

Pass kan krävas på vissa av Fjälläventyrs resor. Det är ert ansvar som resenär att ha ett helt pass med ett par tomma sidor. Passet ska vara giltigt minst sex (6) månader efter hemkomsten. Om visum krävs på resan hjälper vi er med ansökningshandlingar och instruktioner. Ibland ges visum vid inresan i landet och då ingår det inte i resans pris. Söker vi visum innan avresan ombesörjer vi detta och det ingår. Det är er skyldighet att medföra visumet under resan. Våra pass- och visuminstruktioner gäller svenska medborgare. Har ni annan nationalitet kan andra regler gälla. Vi försöker i möjligaste mån att ge korrekta upplysningar även för icke svenska medborgare men ibland hänvisar vi direkt till respektive lands ambassad för korrekt information.

## 7.0 Bildrättigheter

Under våra turer kan ni bli fotograferade eller filmade i kommersiellt syfte och ni är skyldiga att informera oss om ni inte godkänner detta: [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). Allt material är Fjälläventyrs egendom och vi förbehåller oss rätten att använda materialet i syfte att inspirera fler gäster att prova våra aktiviteter.



## 8.0 Personuppgifter

Vi behandlar våra Kunders personuppgifter. Vår personuppgiftsbehandling sker i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen). Vi behandlar våra Kunders personuppgifter för att:

- a) Uppfylla vårt avtal med er och kunna tillhandahålla er den tjänst ni beställt och;
- b) Uppfylla våra bokföringsskyldigheter enligt vid var tid gällande bokföringslag och
- c) Kunna använda era personuppgifter i form av fotografier från resor i marknadsföringssyfte.

## 9.0 Ansvarsfrihet för Fjälläventyr vid Force Majeure

Force Majeure betyder ovanliga, oförutsebara och oundvikliga händelser utanför arrangörens (Fjälläventyrs) kontroll, som utgör ett hinder för att resan ska kunna genomföras. Detta är händelser som arrangören inte skäligen kunde förväntas ha räknat med när avtalet ingicks och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, inklusive men inte begränsat till krig, krigshot, upplopp, civil olydnad eller strejk, myndighetsåtgärd, terroristhandling, natur- eller industrikatastrof, vulkanutbrott, brand, svåra väderleksförhållanden, vattennivån i floder eller översvämningar, stängning av flygplatser och liftsystem m.m. och kan även inkludera arbetskonflikt som rör tredje part, tekniska problem eller underhållsproblem eller oförutsedda operativa beslut från flygbolag som ändringar i tidtabellen eller avbrott i IT-infrastrukturen (inklusive men inte begränsat till vår hemsida).

Under dessa förhållanden är Fjälläventyr fri från skadeståndsskyldighet eller andra påföljder.

Skulle en force majeure-situation uppstå under pågående researrangemang är det ni i egenskap av resenärer som själva får stå era egna merkostnader för t.ex. tilläggsresor och ersättningsboenden m.m.



## Fjälläventyr's General Booking conditions

### 1. General

These General Booking conditions regulates the terms and conditions between Lind Fjälläventyr AB 556632-1658 ("Fjälläventyr" or "we") and Costumer (or "you") when booking and participate in dogsledding or snowmobile safari.

These General Booking conditions is a part of Costumers agreement with Fjälläventyr. If the Costumer and Fjälläventyr beside the General Booking conditions would make another written separate agreement which includes terms and conditions that contradicts the ones stated in the General Booking conditions, the terms and conditions in the written separate agreement shall prevail. As an exception of the formal rule of writing, side agreements regulating Fjälläventyr's expenses on behalf of the Customer can be made and binding even though the agreement has been made orally.

#### 1.1. Fjälläventyr's contact information

Lind Fjälläventyr AB  
Fäbodvägen 10  
780 67 Sälen

Phone number: +46(0)280-2101  
Email: [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com)

### 2. Booking, Payment and confirmation

When Costumer uses Fjälläventyr's booking online system and makes a reservation the Costumer makes an agreement with Fjälläventyr where these General Booking conditions are applicable. The reservation is confirmed when the Costumer have chosen method for payment: card payment or invoice.

#### 2.1. Payment by card

You confirm your booking by giving your contact information and your card-number to finish the payment. The card you have entered will be charged the cost for the trip.

#### 2.2. Invoice

If you have chosen to pay by invoice, we will send you an invoice that is due to be payed within 30 days but no later than 14 days before departure. We will charge you an interest at the rate of 10 % if payment is not made in time.



### 2.3. Booking confirmation

When booking an event/activity offered by Fjälläventyr, you will receive a confirmation. The confirmation is a part of the Customer's agreement with Fjälläventyr. The confirmation includes information about those activities, services, products, times and conditions etc. agreed with Fjälläventyr.

### 3. Fjälläventyr's expenses on behalf of the Customer

If additional costs occur during the trip because of agreed changes or that Fjälläventyr expense something for a Customer, this will be invoiced 10 days after departure. The invoice will be due for payment 14 days from the invoice's date. We will charge you an interest at the rate of 10 % if payment is not made in time.

### 4. Cancellation policy

#### 4.1. Cancellation shall be made in writing

Cancellation shall be made in writing and be sent to [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). When making a cancellation the Customer shall leave the contacts that is required, i.e. booking reference number, so that Fjälläventyr smoothly and easily can handle the cancellation.

#### 4.2. Cancellation time in advance

Up to 8 weeks (55 days) before booked activity you will receive 100% of your paid amount back. At less than 8 weeks and up to 4 weeks (28 days) before booked activity, you will receive 70% of the amount refunded.

The 30 % of the booking cost that isn't repaid you can use for payment when booking another event/activity offered by [Fjälläventyr](#) or [Nordic Adventure](#).

#### 4.3. Cancellation insurance

For our shorter daily events/activities, (that doesn't include several days of overnights), you can order a Cancellation insurance valid for unforeseen illness.

The Cancellation insurance must be ordered at the same time as you're making the reservation of the event itself, it can't be ordered afterwards.

If you have ordered a Cancellation insurance, makes a cancellation and fulfill the conditions described down below, you will be repaid 100 % of the booking cost (exclusively the cost for the Cancellation insurance itself).

The Cancellation insurance is valid when cancelling an event/activity due unforeseen and unavoidable illness that can be proved with a medical certificate. The Cancellation insurance is personal.



The Cancellation insurance gains you the right to cancel the event up until 24 hours before the event/activity starts, under the condition that you can provide Fjälläventyr with a medical certificate showing that you were unable to participate in the activity the actual date. The medical certificate shall be provided to Fjälläventyr at the latest 14 days after the event/activity has taken place.

The cancellation shall be in writing and be sent to [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). When making a cancellation the Costumer shall leave the contacts that is required, i.a. booking reference number, so that Fjälläventyr smoothly and easily can handle the cancellation.

If you prefer to leave the medical insurance directly to Fjälläventyr, you can send the medical insurance by post or leave it in person to the personnel at Fjälläventyr's visiting address.

### **Due to Covid 19 you are not obligated to leave a medical insurance**

#### **5. No withdrawal**

Fjälläventyr provides events/activities that are similar to leisure time activities and that are provided at a certain date or during a certain time limit. In accordance with the Swedish law "lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler" the Costumer has no right to withdrawal.

#### **6. Eventual claims**

Claims that occurs during an event/activity shall be reported immediately. The Costumer shall firstly report this to the guide/instructor that has the responsibility for the event/activity and secondly be reported to [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). If you have neglected to search for remedies during your visit in Sälen and through this neglectation haven't given Fjälläventyr the possibility to fix eventual shortcomings, you have loss you right to claim and gain remedies. If you get a compensation during your trip but you aren't happy with it and wants further remedies, you shall report this in writing to Fjälläventyr as soon as possible and at the latest 14 days after the event/activity.

##### **6.1. Compensation when an accident has occurred**

Personal injuries that occurs due an accident during an event/activity provided by Fjälläventyr will be covered by your own insurance company. For your own safety, please check with your insurance company which cover you have.

##### **6.2. The Costumer's responsibility for damages**

You are liable for any damage to materials, vehicles, equipment etc caused by you or someone in your company through negligence or intoxication.





### 6.3. Passport and visa

Passports may be required on some of Fjälläventyr's travel. It is your responsibility as a traveler to have a full passport with a few blank pages. The passport must be valid at least six (6) months after returning home. If a visa is required on the trip, we will assist you with application documents and instructions. Sometimes a visa is given upon entry into the country and then it is not included in the price of the trip. If a visa is needed before departure, we take care of this and it is included. It is your duty to bring the visa during the journey. Our passport and visa instructions apply to Swedish citizens. If you have a different nationality, other rules may apply. As much as possible, we try to provide accurate information for non-Swedish citizens, but sometimes we refer directly to the respective country's embassy for correct information.

## 7. Duties for the Customer

### 7.1. Duty to check your Booking confirmation and travel documents

Please check all documents you get from Fjälläventyr that contains information about your booked event/activity, price, date, time schedule, contacts etc. You must immediately report to Fjälläventyr if some of your contacts are wrong.

The Customer will be charged for extra costs for re-bookings due changed contacts. Travel documents, such as plane tickets, you will get at the latest one week before departure. The travel documents will be sent to the e-mail address you have entered making the booking, if you don't have given us the instructions to send it by post.

### 7.2. Travel insurance

It's your responsibility to make sure that you have a travel insurance covering the extra expenses for home transfer in case of sickness or accident. For your own safety, please check with your insurance company which cover you have.

If you're a Swedish citizen, we recommend you to order the European insurance card from Försäkringskassan before departure.

## 8. Photo rights

During an event/activity you might end up on a photo or film produced by Fjälläventyr. If you don't agree to the material being used by Fjälläventyr to inspire others, please make sure to tell us in advance: [info@fjallaventyr.com](mailto:info@fjallaventyr.com). All material collected by Fjälläventyr might be used for commercial use!



## 9. Personal data

We process our Costumers personal data, this processing is in accordance with GDPR (General Data Protection regulation). We process our Costumers personal data to:

- a) Performance in accordance with the contract we have with our Costumers and;
- b) Fulfil our legal obligations in accordance with the Swedish bokföringslag and;
- c) To use our Costumers personal data (photographs and video clips) for commercial use.

## 10. Discharge from liability – Force Majeure

Force Majeure means unusual, unforeseeable and unavoidable events beyond the organiser's (Fjälläventyr's) control that prevents the event from being completed or taking place.

This is events that the organiser could not reasonably have foreseen when the contract or purchase was entered, and whose consequences the organiser could not reasonably have avoided or overcome. These events includes but are not limited to war, threat of war, riot, civil disobedience or strike, governmental action, acts of terrorism, natural or industrial disaster, volcanic eruptions, fires, severe weather conditions, the water level in rivers or floods, closure of airports and lifts etc. and can also include labour conflicts involving third parties, technical problems or maintenance problems or unforeseen operational decisions of air carriers such as changes in schedules or interruptions of the IT infrastructure (including but not limited to our website).

Under these circumstances Fjälläventyr is discharge from liability. If a force majeure situation would occur, the Customer will stand it's own expenses for e.g. extra travels and hotel costs etc.